

# 第 33 回北上市民体育大会地区対抗駅伝の申込に関する 入力方法と注意事項

## ①参加メンバー表、オーダー用紙の入力

※「例」は監督のみ記載していますが、選手も同様に入力してください。（下図参照）

監督氏名

苗字と名前の間にスペースを入れてください。（以下全員）

例：北上 太郎

回答を入力

監督生年月日

例：S46/06/22

回答を入力

監督年齢

例：50

回答を入力

注意：

- ・ 指定のフォーマットに記載してある「例」のとおりに入力してください。
- ・ 参加メンバー表は、申込した情報がそのままプログラムに反映されますので、間違いがないよう入力してください。
- ・ 項目全て入力後、必ず「送信」ボタンをクリックしてください。

## ②Google フォームからの返信

送信された「参加メンバー表」と「オーダー用紙」は、入力されたメールアドレス宛に入力確認メールが送信されます。  
(下図参照)

### 第33回北上市地区対抗駅伝競走大会参加メンバー表



Google フォーム <forms-receipts-noreply@google.com>  
宛先 michiko.f@kitakami-sports.sakura.ne.jp

このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。  
画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

「[第33回北上市地区対抗駅伝競走大会参加メンバー表](#)」にご記入いただきありがとうございます  
フォームの回答

[回答を編集](#) ← アクセスする

## 第33回北上市地区対抗駅伝競走大会参加メンバー表

提出締切9月9日(土)午後5時必着

メールアドレス \*

[michiko.f@kitakami-sports.sakura.ne.jp](mailto:michiko.f@kitakami-sports.sakura.ne.jp)

注意：

「forms-receipts-noreply@google.com」からのメールを受信できるように設定してください。

## ③参加メンバー表とオーダー用紙の変更

申込後の編集は、②で届いた入力確認メールの「回答を編集」へアクセスしてください。

注意：

何度も編集は可能ですが、編集後は必ず「送信」を忘れずに実施ください。

## ④提出締切

参加メンバー表 9月9日(土)午後5時必着

オーダー用紙 9月15日(金)午後5時必着