

# 第 34 回北上市民体育大会地区対抗駅伝の申込に関する 入力方法と注意事項

## ①参加メンバー表、オーダー用紙の入力

※「例」は監督のみ記載していますが、選手も同様に入力してください。（下図参照）

監督氏名 \*

苗字と名前の上にスペースを入れてください。（以下全員）

例：北上 太郎 ←

回答を入力

監督生年月日 \*

例：S49/06/22 ←

回答を入力

監督年齢 \*

例：50 ←

回答を入力

注意：


- ・ 指定のフォーマットに記載してある「例」のとおりに入力してください。
- ・ 参加メンバー表は、申込した情報がそのままプログラムに反映されますので、間違いがないよう入力してください。
- ・ 項目全て入力後、必ず「送信」ボタンをクリックしてください。


## ②Google フォームからの返信



送信された「参加メンバー表」と「オーダー用紙」は、入力されたメールアドレス宛に入力確認メールが送信されます。

(下図参照)

### 第34回北上市民体育大会地区対抗駅伝参加メンバー表


 Google フォーム <forms-receipts-noreply@google.com>  
宛先 kazuki.h@kitakami-sports.sakura.ne.jp

 このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。  
画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

「[第34回北上市民体育大会地区対抗駅伝参加メンバー表](#)」にご記入いただきありがとうございます

フォームの回答

 ← **アクセスする**

## 第34回北上市民体育大会地区対抗駅伝参加メンバー表

提出締切9月6日(金)午後5時必着

メールアドレス \*

[kazuki.h@kitakami-sports.sakura.ne.jp](mailto:kazuki.h@kitakami-sports.sakura.ne.jp)

**注意：**

「forms-receipts-noreply@google.com」からのメールを受信できるように設定してください。

## ③参加メンバー表とオーダー用紙の変更

申込後の編集は、②で届いた入力確認メールの「回答を編集」へアクセスしてください。

**注意：**

何度も編集は可能ですが、編集後は必ず「送信」を忘れずに実施ください。

## ④提出締切

**参加メンバー表 9月6日(金)午後5時必着**

**オーダー用紙 9月12日(木)午後5時必着**