

公益財団法人北上市スポーツ協会選手強化事業助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人北上市スポーツ協会選手強化本部規程第2条第3号及び第4号で定める事業に交付する助成金に関し必要な事項を定めるものとする。

(助成の対象)

第2条 助成の対象は、公益財団法人北上市スポーツ協会に加盟する競技団体とする。

(対象事業)

第3条 助成金の対象事業は、次の各号に掲げる事業とする。

(1) 選手強化助成事業

- ア 教室や講習会などジュニア選手の育成と強化を目的とした事業
- イ 合宿や遠征などジュニア選手の強化を目的とした事業
- ウ 指導者のスキルアップを目的とした事業
- エ その他本部が認めた事業

(2) 技術力向上助成事業

競技団体の国内統括団体が日本スポーツ協会及び日本オリンピック委員会に非加盟（準加盟及び承認団体を含む。）又は国民体育大会の正式競技に採用されていない競技団体が行う技術力、体力の向上に係る事業

(対象経費)

第4条 助成金の対象経費は、次の各号に掲げる経費とする。

- (1) 報償費 講師等の謝金
- (2) 旅費 講師、指導者、選手等の交通費及び宿泊費
- (3) 消耗品費 ボール、シャトル等競技に使用する消耗品費
- (4) 保険料 指導者、選手等の傷害保険料
- (5) 負担金 研修等の受講料
- (6) 使用料 施設等の使用料

(助成金の額)

第5条 助成金は、対象経費の3分の2以内の額とし、本部が決定した限度額を超えない額とする。ただし、1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。

(交付申請及び交付決定)

第6条 助成金の交付を受けようとするときは、次の各号に掲げる書類を本部長に提出し、本部の承認を得なければならない。

- (1) 交付申請書（様式第1）
- (2) 事業計画書（様式第2）

(3) 中期事業計画書（様式第3）

(4) 収支予算書（様式第4）

2 本部長は、本部の承認を得たときは、**交付決定通知書（様式第5）**により助成金の額を通知し、4月末日までに銀行振込により交付するものとする。

（事業の変更）

第7条 本部が承認した事業の内容を変更しようとするときは、次の各号に掲げる書類を本部長に提出し承認を得なければならない。

(1) **交付変更申請書（様式第6）**

(2) 事業計画変更届出書（様式第7）

(3) 収支予算変更届出書（様式第8）

2 本部長は、事業の変更が妥当と認めたときは、**交付変更決定通知書（様式第9）**により通知するものとする。

3 事業の変更に伴い助成金に返還が生じたときは、**交付変更決定通知書**受領後20日以内に銀行振込によりその差額を返還しなければならない。

（報告書の提出）

第8条 すべての事業が完了したときは、次の各号に掲げる書類を本部長に提出し、事業の実績を報告しなければならない。

(1) **事業完了報告書（様式第10）**

(2) 事業報告書（様式第11）

(3) 収支決算書（様式第12）

2 収支決算書には、領収書を添付しなければならない。

（改廃）

第9条 この要綱の改廃は、理事会の決議により行うものとする。

（補則）

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は本部長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年9月27日から施行し、平成24年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、公益法人の設立の登記の日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年3月15日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年5月17日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年12月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

様式第1（第6条関係）

年 月 日

公益財団法人北上市スポーツ協会

選手強化本部長

様

申請者

協会名

会長名

印

年度選手強化事業助成金交付申請書

このことについて、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

2 助成金申請額

円

3 事業計画書

別添のとおり

4 中期事業計画書

別添のとおり

5 収支予算書

別添のとおり

様式第2（第6条関係）

事業計画書

協会名

- 1 事業名
- 2 事業内容
- 3 目的
- 4 実施期日又は期間（詳しいスケジュール等について記載すること。）
- 5 場所
- 6 対象者
- 7 参加人数
- 8 指導者・講師
- 9 参加料
- 10 申込・問合せ先
- 11 その他

（注）実施要項を添付すること。

様式第3（第6条関係）

中 期 事 業 計 画 書

3年後のビジョン	現状で推移したときの3年後の予測		
	項 目	現 状	3 年後

強 化 計 画

強化年度	年度	年度	年度
基本目標			
重点目標			

選 手			
指 導 者			
保 護 者			
環 境			
評 価			
改 善			
そ の 他			

様式第4（第6条関係）

収 支 予 算 書

収入の部

科 目	予 算 額	備 考
助成金		
協会負担金		
計		

支出の部

科 目	予 算 額	備 考
報償費		
旅 費		
消耗品費		
保険料		
負担金		
使用料		
計		

様式第5（第6条関係）

年 月 日

協会
会長 様

公益財団法人北上市スポーツ協会
選手強化本部長 印

選手強化事業助成金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった 年度選手強化事業助成金について、内容を審査した結果、次の条件を付して交付することとしたので通知します。

記

金 円

- 1 事業の内容及び経費の配分は、事業計画書及び収支予算書のとおりとすること。
- 2 事業を変更しようとするときは、**交付変更申請書**、事業計画変更届出書及び収支予算変更届出書を提出すること。
- 3 すべての事業が完了したときは、**事業完了報告書**、事業報告書及び収支決算書を提出すること。

様式第6（第7条関係）

年 月 日

公益財団法人北上市スポーツ協会

選手強化本部長

様

申請者

協会名

会長名

印

年度選手強化事業助成金交付変更申請書

年 月 日付けで交付決定の通知があった 年度選手強化事業助成金について、次のとおり事業を変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業変更の理由

2 助成金申請額

変更前 円

変更後 円

3 事業計画変更届出書

別添のとおり

4 収支予算変更届出書

別添のとおり

(注) 添付書類は、変更前と変更後を容易に比較対照できるように、変更前を黒書きし、変更後を朱書きして2段書きとすること。

様式第7（第7条関係）

事業計画変更届出書

協会名

- 1 事業名
- 2 事業内容
- 3 目的
- 4 実施期日又は期間（詳しいスケジュール等について記載すること。）
- 5 場所
- 6 対象者
- 7 参加人数
- 8 指導者・講師
- 9 参加料
- 10 申込・問合せ先
- 11 その他

（注1）実施要項を添付すること。

（注2）変更前と変更後を容易に比較対照できるように、変更前を黒書きし、変更後を朱書きして2段書きとすること。

様式第8（第7条関係）

収支予算変更届出書

収入の部

科 目	予 算 額	備 考
助成金	(前) (後)	
協会負担金	(前) (後)	
	(前) (後)	
計	(前) (後)	

支出の部

科 目	予 算 額	備 考
報償費	(前) (後)	
旅 費	(前) (後)	
消耗品費	(前) (後)	
保険料	(前) (後)	
負担金	(前) (後)	
使用料	(前) (後)	
	(前) (後)	
計	(前) (後)	

(注) 変更前と変更後を容易に比較対照できるように、変更前を黒書きし、
変更後を朱書きして2段書きとすること。

様式第9（第7条関係）

年 月 日

協会
会長 様

公益財団法人北上市スポーツ協会
選手強化本部長 印

選手強化事業助成金交付変更決定通知書

年 月 日付けで変更申請のあった 年度選手強化事業助成金について、次の条件を付して承認することとしたので通知します。

記

変更前 金 円

変更後 金 円

- 1 事業の変更に伴い助成金に返還が生じたときは、この通知書受領後 20 日以内に銀行振込によりその差額を返還してください。

様式第 10（第 8 条関係）

年 月 日

公益財団法人北上市スポーツ協会

選手強化本部長

様

申請者

協会名

会長名

印

年度選手強化事業助成金事業完了報告書

このことについて、次のとおり事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名

2 事業報告書

別添のとおり

3 収支決算書

別添のとおり

様式第 11（第 8 条関係）

事 業 報 告 書

協会名

- 1 事業名
- 2 事業内容
- 3 実施期日又は期間
- 4 場 所
- 5 対象者及び参加人数
- 6 指導内容及び活動実績
- 7 事業の成果と反省
- 8 その他

（注）事業の内容がわかる写真を添付してください。

様式第 12 (第 8 条関係)

収 支 決 算 書

収入の部

科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
助成金			
協会負担金			
計			

支出の部

科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
報償費			
旅 費			
消耗品費			
保険料			
負担金			
使用料			
計			

(注) 領収書を添付してください。